



Burien

Parks, Recreation & Cultural Services

Información para servir bebidas alcohólicas

Dónde obtener un permiso de banquete

- **Licorería del Estado de Washington en Burien**
15858 1st Ave S
Burien, WA 98148
(206) 439-3828
- Debe presentar solicitud al Departamento de Licor de Washington 14 días antes del evento
- Debe presentar una copia del permiso a la Ciudad de Burien 10 días hábiles antes del evento.

Dónde obtener seguro

Autoridad de Seguro de las Ciudades de Washington (WCIA)

1. Entre al sitio web www.ebi-ins.com/tulip
2. Ingrese la clave del lugar. La clave de Burien es 0465-024
3. Conteste las preguntas sobre el evento.
4. Una vez que haya contestado todas las preguntas, haga clic en "Quick Quote". El costo del seguro aparecerá.
5. Para comprar seguro, ingrese datos personales y de contacto.
6. Ingrese datos de tarjeta de crédito **VISA o MasterCard solamente.**
7. Cuando se haya tramitado el pago, un certificado de seguro se enviará al correo electrónico provisto y al contacto de la ciudad con la WCIA.
8. Imprima una copia para sus registros. Podría tener que mostrar el comprobante de seguro al supervisor de las instalaciones.

Lista de verificación

- Llenar Solicitud de Evento Grande en el Centro Comunitario**
- Completar contrato de alquiler y hacer depósito**
- Solicitar permiso de banquete 14 días antes del evento y entregar copia al Departamento de Parques y Recreación 10 días hábiles antes del evento**
- Solicitar seguro de anfitrión para licor 14 días antes del evento y entregar copia al Departamento de Parques y Recreación 10 días hábiles antes del evento**



Burien

Parks, Recreation & Cultural Services

Información para vender bebidas alcohólicas

Dónde los organismos sin fines de lucro pueden solicitar un permiso de ocasión especial

➤ **Licorería del Estado de Washington en Burien**

15858 1st Ave S
Burien, WA 98148
(206) 439-3828

- Debe presentar solicitud al Departamento de Licor de Washington 45 días antes del evento
- Debe presentar una copia del permiso a la Ciudad de Burien 10 días hábiles antes del evento.

Dónde obtener seguro

Autoridad de Seguro de las Ciudades de Washington (WCIA)

1. Entre al sitio web www.ebi-ins.com/tulip
2. Ingrese la clave del lugar. La clave de Burien es 0465-024
3. Conteste las preguntas sobre el evento.
4. Una vez que haya contestado todas las preguntas, haga clic en "Quick Quote". El costo del seguro aparecerá.
5. Para comprar seguro, ingrese datos personales y de contacto.
6. Ingrese datos de tarjeta de crédito **VISA o MasterCard solamente.**
7. Cuando se haya tramitado el pago, un certificado de seguro se enviará al correo electrónico provisto y al contacto de la ciudad con la WCIA.
8. Imprima una copia para sus registros. Podría tener que mostrar el comprobante de seguro al supervisor de las instalaciones.

Lista de verificación

- Llenar Solicitud de Evento Grande en el Centro Comunitario**
- Completar contrato de alquiler y hacer depósito**
- Solicitar permiso de ocasión especial 45 días antes del evento y entregar copia al Departamento de Parques y Recreación 10 días hábiles antes del evento**
- Solicitar seguro de anfitrión para licor 14 días antes del evento y entregar copia al Departamento de Parques y Recreación 10 días hábiles antes del evento**



Burien

Parks, Recreation & Cultural Services

Venta de alcohol para restauración (catering)

Las empresas de catering deben contar con un endoso de licor de la Junta de Licor de Washington para vender fuera de su negocio

➤ **Licorería del Estado de Washington en Burien**

15858 1st Ave S
Burien, WA 98148
(206) 439-3828

- Debe presentar una copia del permiso a la Ciudad de Burien 10 días hábiles antes del evento.

Las empresas de catering deben contar con una póliza de seguro general comercial y una póliza para licor con City of Burien como coasegurado.

Dónde obtener seguro

Autoridad de Seguro de las Ciudades de Washington (WCIA)

1. Entre al sitio web www.ebi-ins.com/tulip
2. Ingrese la clave del lugar. La clave de Burien es 0465-024
3. Conteste las preguntas sobre el evento.
4. Una vez que haya contestado todas las preguntas, haga clic en "Quick Quote". El costo del seguro aparecerá.
5. Para comprar seguro, ingrese datos personales y de contacto.
6. Ingrese datos de tarjeta de crédito **VISA o MasterCard solamente.**
7. Cuando se haya tramitado el pago, un certificado de seguro se enviará al correo electrónico provisto y al contacto de la ciudad con la WCIA.
8. Imprima una copia para sus registros. Podría tener que mostrar el comprobante de seguro al supervisor de las instalaciones.

Lista de verificación

- Llenar Solicitud de Evento Grande en el Centro Comunitario**
- Completar contrato de alquiler y hacer depósito**
- Entregar copia del endoso de licor para empresas de catering**
- Entregar copia de póliza de seguro comercial general y póliza de licor**